



**DELIBERA n. 113/2025
del 03.12.2025
OGGETTO:**

Modifica incarico professionale per tenuta amministrativa e contabile Studio Giacomo Crescentini
periodo 01.01.2026-31.12.2028

Il giorno 03.12.2025, il **Consiglio Direttivo**
verbale n. 10/2025 del 03.12.2025

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
Presidente Tonucci Martina	X	
Vicepresidente Irace Alessio		X
Segretaria Berardinelli Emma	X	
Tesoriere Piergiovanni Francesco	X	
Consigliere Angeli Lorenzo		X
Consigliere Bossi Simona	X	
Consigliere Cameruccio Moreno	X	
Consigliere De Col Loredana	X	
Consigliere De Padova Pasquale		X
Consigliere Ferrantino Federica	X	
Consigliere Ferretti Enrico	X	
Consigliere Giovannini Donatella	X	
Consigliere Rossi Daniela	X	
Consigliere Sani Tommaso		X
Consigliere Serafini Marco	X	

Constatata la presenza del numero legale

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI

COMPONENTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
Presidente Tonucci Martina	X		
Vicepresidente Irace Alessio			
Segretaria Berardinelli Emma	X		

Tesoriere Piergiovanni Francesco	X		
Consigliere Angeli Lorenzo			
Consigliere Bossi Simona	X		
Consigliere Cameruccio Moreno	X		
Consigliere De Col Loredana	X		
Consigliere De Padova Pasquale			
Consigliere Ferrantino Federica	X		
Consigliere Ferretti Enrico	X		
Consigliere Giovannini Donatella	X		
Consigliere Rossi Daniela	X		
Consigliere Sani Tommaso			
Consigliere Serafini Marco	X		

Favorevoli: 11/11

Contrari:0/11

Astenuti:0/11

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

costituito secondo quanto disposto dalla delibera n. 68/2024 del 06.11.2024 nel rispetto delle attribuzioni di cui al capo I e capo II del Dlcp n. 233/46 così come modificati dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3, convocato con Protocollo n. 43/7/OPIPU/02/12/2025.

Visto

- il Dlcp n.233/46;
- Il DPR n. 221/50;
- la Legge 11 Gennaio 2018 n.3
- la Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento FNOPI sulle Procedure elettorali per il rinnovo degli Ordini provinciali FNOPI, approvato nel CN del 18 maggio 2024, inviato con PEC al Ministero della Salute in data 4 giugno 2024;
- il Regolamento di amministrazione contabilità ed attività contrattuale dell'Ordine Professioni Infermieristiche Pu approvato con Delibera n.19/2020 del 29.07.2020 (Verbale 3/2020)
- la legge 6 novembre 2012, n.190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il DLgs 14 marzo 2013 n.233 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazione"*.

Visto

-che in data 01.10.2025 è stata inviata allo studio del Commercialista Dott. Giacomo Crescentini comunicazione di disdetta dei servizi per Ordine Professionale degli Infermieri da parte dello Studio Roberto Nesti Consulenti del Lavoro;

Richiamata

-la Delibera n.5.2025 del 20.01.2025 Nomina incarico professionale OPI PU per tenuta contabile ed amministrativa Quadriennio 2025-2028, che comprendeva anche il servizio di Consulenza del Lavoro;

Valutato

- il nuovo preventivo dello studio Crescentini di rimodulazione incarico per il periodo 01.01.2026 31.12.2028 per: Tenuta della contabilità ordinaria, Predisposizione ed invio telematico dei modelli F24, Predisposizione delle liquidazioni IVA mensili, Calcolo IRAP mensile, Assistenza nella predisposizione dei prospetti del rendiconto finanziario consuntivo annuale e preventivo, Elaborazione ed invio telematico dei modelli dichiarativi annuali (modello Redditi – Irap), Elaborazione delle certificazioni uniche per i percettori di compensi diversi dal lavoro dipendente, Consulenza fiscale e societaria annuale compresa la risposta a quesiti per un compenso annuo complessivo pari ad € 2.800,00, oltre IVA e contributo previdenziale attualmente pari al 4% che dovrà essere corrisposto in quattro rate trimestrali, con scadenza: 30 aprile – 31 luglio – 30 settembre – 31 gennaio.

Vista

-la necessità di non interrompere l'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

Preso atto

-del Verbale del Consiglio OPI PU n. 10/2025 del 03 dicembre 2025

DELIBERA

-per le motivazioni sopra esposte, l'accettazione del preventivo di rimodulazione dell'incarico dello studio del commercialista Dott. Giacomo Crescentini per Tenuta della contabilità ordinaria, Predisposizione ed invio telematico dei modelli F24, Predisposizione delle liquidazioni IVA mensili, Calcolo IRAP mensile, Assistenza nella predisposizione dei prospetti del rendiconto finanziario consuntivo annuale e preventivo, Elaborazione ed invio telematico dei modelli dichiarativi annuali (modello Redditi – Irap), Elaborazione delle certificazioni uniche per i percettori di compensi diversi dal lavoro dipendente, Consulenza fiscale e societaria annuale compresa la risposta a quesiti per un compenso annuo complessivo pari ad € 2.800,00, oltre IVA e contributo previdenziale attualmente pari al 4% che dovrà essere corrisposto in quattro rate trimestrali, con scadenza: 30 aprile – 31 luglio – 30 settembre – 31 gennaio a partire dal 01.01.20256 fino al 31.12.2028.

ATTESTA

-che le relative voci di spesa indicate nel preventivo sopra citato verranno imputate ai seguenti capitoli di competenza;

Titolo	<i>I -Uscite Correnti</i>
Capitolo	<i>Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi</i>
Voce	<i>Consulente fiscali ed amministrative</i>

DICHIARA

-la presente delibera **immediatamente eseguibile**.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Presidente

Martina Tonucci

Il Tesoriere

Francesco Piergiovanni



segretaria

Emilia Berardinelli