



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

All. n. 1

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

(Classe di Laurea Magistrale LM-SNT1)

SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

(Classe di Laurea Magistrale LM-SNT2)

Anno Accademico 2022/23



SOMMARIO

SCADENZARIO	2
ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI.....	2
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE.....	3
ART. 3 AMMISSIONE IN SOVRANNUMERO SENZA ESPLETAMENTO DELLA PROVA.....	3
ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME	4
ART. 5 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	5
ART. 6 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME	6
ART. 7 PROVA D'ESAME	6
ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DEI TITOLI	9
ART. 9 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI.....	10
ART. 10 IMMATRICOLAZIONI	10
ART. 11 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI	10
ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI	10
ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	11
ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11
ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	11
ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME	11
ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA	11
ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELL' UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	11
ART. 19 NORME DI RINVIO.....	12



SCADENZARIO

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione al corso di studio, indipendentemente dai motivi addotti:

Dal 14/07/2022 ed entro le ore 15.00 del 05/08/2022	Iscrizione alla prova di ammissione sul portale Esse3web dell'Ateneo www.univpm.it
Entro il 05/08/2022	Pagamento del contributo di concorso
22/09/2022	Pubblicazione assegnazione aule per la prova di ammissione
28/09/2022	Prova di ammissione
Entro il 13/10/2022	Pubblicazione della graduatoria di merito sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 28/11/2022 al 02/12/2022	Immatricolazioni candidati vincitori come riportato all'art. 10

ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2022/23 è indetto il concorso di ammissione, per titoli e prova d'esame, al primo anno dei Corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie di cui al Decreto ministeriale n. 566 del 20/06/2022, per i posti stabiliti in via provvisoria con delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo n. 138 del 28/04/2022.

Corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie (di durata biennale)	Posti disponibili al 1° anno per studenti italiani e comunitari ed extracomunitari residenti in Italia che rientrano nell'Art. 39, c. 5 d.lgs 25 luglio 1998, n. 286	Sede didattica del corso di studio (La sede didattica è la sede ove si svolgerà l'attività didattica frontale. L'attività pratica di tirocinio si svolgerà presso le strutture della rete formativa)
Scienze infermieristiche e ostetriche (Classe LM-SNT1)	50	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona
Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie (Classe LM-SNT2)	30	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia – Sede di Pesaro

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE** (art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti):

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per casi speciali (di cui agli articoli 18, 18-bis, e 22, comma 12-quater), per calamità (di cui agli art. 20 bis), per atti di particolare valore civile (di cui agli art. 42-bis), nonché ai titolari del permesso di soggiorno per protezione speciale rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;
- i cittadini dei paesi non UE, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno e iscritti regolarmente presso un Ateneo italiano, che intendono fare domanda di trasferimento o passaggio al primo anno del presente corso di laurea;
- personale o figli di personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede.



ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova d'esame per l'accesso ai Corsi di laurea magistrale delle Professioni sanitarie coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- 1. diploma di laurea** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse:
 - per Scienze infermieristiche e ostetriche: (Classe L-SNT1) infermiere, ostetrica/o, infermiere pediatrico;
 - per Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie: (Classe L-SNT2) Podologo, Fisioterapista, Logopedista, Ortottista-assistente di oftalmologia, Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, Terapista Occupazionale, Educatore Professionale, Terapista della neuro-psicomotricità età evolutiva;
- 2. diploma universitario**, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (come sopra indicata);
- 3. titolo abilitante** all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999 (come sopra indicata).

Il candidato che alla data della domanda di ammissione **debba ancora conseguire il titolo di studio richiesto** è ammesso con riserva alla prova e, in caso di esito positivo, è ammesso all'immatricolazione purché consegua il titolo di studio richiesto **entro e non oltre il 30/11/2022**.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi se in possesso di un titolo di studio rilasciato da una Università o di un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario estero che consenta, in loco, il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, solo nel caso in cui il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo di almeno 12 anni di scolarità.

Non è previsto alcun contingente numerico riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero che non rientrano nelle condizioni di cui all'Art. 39, c. 5 d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 e disposizioni vigenti.

Pre-requisito indispensabile e obbligatorio per tutti (compresi i candidati iscrivibili in deroga alla programmazione nazionale) è, comunque, **il possesso del diploma di scuola secondaria superiore** o di altro titolo di studio conseguito all'estero al termine di un periodo di almeno 12 anni di scolarità e riconosciuto idoneo.

ART. 3 AMMISSIONE IN SOVRANNUMERO SENZA ESPLETAMENTO DELLA PROVA

Possono altresì essere ammessi ai predetti corsi di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, ed in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

- a. coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- b. coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del citato D.M. 566 del 20.06.2022, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

Dovrà essere documentato il possesso dei requisiti necessari per essere ammessi al corso di laurea magistrale di interesse prescindendo dall'espletamento della prova concorsuale ed in deroga alla programmazione nazionale dei posti e pertanto dovrà essere formulata specifica domanda su modulo disponibile e scaricabile sul sito alla pagina:

https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Bandi_in_scadenza/Ammissione_ai_corsi_di_laurea/Concorso_di_ammissione_ai_corsi_di_laurea_magistrale_delle_Professioni_Sanitarie da presentare **improrogabilmente entro il 05/08/2022** all'indirizzo PEC protocollo@pec.univpm.it o tramite raccomandata A/R a "Ufficio Corsi di Studio Facoltà di Medicina e Chirurgia" via Tronto 10, CAP 60126, Torrette di Ancona. In caso di spedizione cartacea la domanda dovrà pervenire entro la medesima scadenza con allegata copia del documento d'identità (non saranno accettate domande fuori dal termine indicato). Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di **versamento del contributo di concorso di importo pari ad euro 50,00** da effettuare mediante il portale dei pagamenti https://www.univpm.it/Entra/Portale_dei_Pagamenti con causale "Ammissione in sovrannumero magistrali".



L'elenco **dei candidati ammessi in sovrannumero** sarà pubblicato sul sito d'Ateneo www.univpm.it il giorno **22/09/2022**. Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

N. B. I candidati che fanno richiesta di essere ammessi direttamente al corso prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, possono presentare anche la domanda di partecipazione alla prova secondo le modalità e i termini di cui all'art. 4 (senza ripetere il versamento del contributo di ammissione). Si fa presente che solo in questo caso i candidati ai quali non venissero riconosciuti i requisiti per iscriversi al corso in sovrannumero, potranno sostenere la prova.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie**:

- 1) **Iscrizione al portale di questo Ateneo;**
- 2) **Pagamento contributo di concorso mediante Pago PA.**

1° FASE: iscrizione al portale di questo Ateneo dal 14/07/2022 ed entro le ore 15.00 del 05/08/2022

In caso di primo accesso, il candidato deve prioritariamente registrare un proprio profilo sul portale Esse3Web dell'Ateneo <https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do> definendo le proprie credenziali (username e password). Terminata la registrazione, eseguire l'accesso e **selezionare sul menù "Segreteria > test di ammissione", procedendo con il concorso al quale ci si vuole iscrivere**, dopo aver preso visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio degli stessi e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata).

I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo, per effettuare l'accesso, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata. Per il recupero di username e password: <https://phproc.univpm.it/pwd/index.php?op=recoverAsk>

Al fine della **valutazione dei titoli accademici e professionali** da parte della Commissione d'esame, il candidato deve dichiarare nella procedura di iscrizione il possesso dei predetti di cui all'art. 8 del presente bando, **fornendo tutti i dati necessari per consentire la verifica della veridicità degli stessi. E' obbligatorio e imprescindibile, ai fini della valutazione, inserire nei campi e nella descrizione i seguenti dati:**

- Titoli accademici o formativi: soggetto o ente erogatore del corso, durata e data di conseguimento, titolo/qualifica conseguita;
- Docenza/Tutor professionalizzante: corso di laurea, ente che ha attribuito l'incarico, durata, qualifica;
- Attività di ricerca con pubblicazioni scientifiche: titolo dell'articolo, rivista, autori, anno di pubblicazione, volume, pagine, codice ISSN;
- Attività professionali sanitarie: nominativo e indirizzo del soggetto che ha attribuito l'incarico, qualifica, durata e tipologia del contratto di lavoro;
- Attività professionali sanitarie apicali: nominativo e indirizzo del soggetto che ha attribuito l'incarico, qualifica, durata e tipologia del contratto di lavoro.

Non è necessario allegare documentazione relativa ai titoli da valutare.

ATTENZIONE! In caso di dichiarazioni incomplete, i titoli NON saranno valutati dalla Commissione d'esame, pertanto si raccomanda ai candidati di descrivere puntualmente e con cura tutte le informazioni relative al possesso di ulteriori titoli accademici o professionali come indicato al successivo art. 8.

La **procedura di iscrizione** sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **improrogabilmente entro le ore 15.00 del 05/08/2022**, pena l'esclusione dalla prova d'esame.

NON DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA ALCUNA CONSEGNA O SPEDIZIONE DI MATERIALE CARTACEO.



2° FASE: pagamento contributo di concorso mediante Pago PA

Terminata correttamente l'iscrizione, **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante bollettino mediante Pago PA**. Il Pago PA è l'unica modalità di pagamento ammessa per la presente procedura concorsuale.

Il pagamento del contributo di concorso dovrà essere effettuato obbligatoriamente entro il 05/08/2022.

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA AL CANDIDATO.

L'iscrizione sul sito di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso mediante PagoPA sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette.

In caso di problemi relativi alla procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 05/08/2022.

Per le procedure di iscrizione al portale di questo Ateneo e di pagamento del contributo del concorso, l'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia è a disposizione per informazioni all'indirizzo e-mail concorsimed@univpm.it ed assistenza telefonica ai numeri 071-2206205, 071-2206206 con i seguenti orari:

Lunedì e Giovedì	10.00 - 13.00
Mercoledì	15.00 - 16.30

ART. 5 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di **ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi** rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

ATTENZIONE: A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.**

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, **dovrà caricare, nella domanda di iscrizione al concorso** eseguita sul portale Esse3 di questo Ateneo (si veda art. 3), nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato pdf:

- **Per i candidati con invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992: certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la condizione di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **Per i candidati con diagnosi di DSA di cui alla Legge n.170/2010: idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, a tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
- **Modulo di richiesta ausili e dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA** scaricabile alla pagina: [https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Bandi_in_scadenza/Ammissione ai corsi di laurea/Concorso di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie](https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Bandi_in_scadenza/Ammissione_ai_corsi_di_laurea/Concorso_di_ammissione_ai_corsi_di_laurea_magistrale_delle_Professioni_Sanitarie)



I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra citate, devono caricare nella procedura di iscrizione la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro il 05/08/2022**, nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 16 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

ART. 6 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame il giorno **28 settembre 2022** presso la/e **sede/i e all'orario che saranno notificati come segue.**

Il giorno 22/09/2022 saranno notificate, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo www.univpm.it, **le sedi e le aule** ove si svolgerà la prova d'esame e **i candidati assegnati a ciascuna aula**. La prova d'esame sarà predisposta per area di interesse, pertanto i candidati saranno organizzati nelle aule in base al corso prescelto e saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Pertanto, il giorno della prova d'esame i candidati dovranno presentarsi davanti all'ingresso dell'aula ad essi assegnata, **muniti di documento di identità valido**. **La ricevuta del pagamento del contributo di concorso NON dovrà essere presentata, salvo diversa indicazione comunicata al candidato.**

ATTENZIONE: Come disposto dal D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 566 del 20/06/2022, l'Ateneo, attraverso il personale di vigilanza, assicura e vigila sul rispetto e sull'attuazione delle misure in materia di contenimento e contrasto alla diffusione della epidemia da Covid-19 vigenti al momento dell'espletamento della prova di ammissione e applicabili sull'intero territorio nazionale.

L'avviso ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati e non saranno inviate comunicazioni scritte. La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

ART. 7 PROVA D'ESAME

1. CARATTERISTICHE DELLA PROVA

Per l'a.a. 2022/23 l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale di cui al presente bando avviene, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del D.M. 1154 del 14/10/2021 recante "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", a seguito di superamento di apposita prova di accesso predisposta da questo Ateneo sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 566 del 20/06/2022.

L'Università Politecnica delle Marche ha affidato al CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale) la predisposizione della prova di accesso ai Corsi di Laurea magistrale delle Professioni sanitarie (preparazione dei plichi, ritiro plichi, riconsegna moduli risposta, valutazione delle prove e restituzione dei risultati), nonché la formulazione delle domande a cura di esperti individuati dal CINECA, senza personalizzazione delle stesse per questo Ateneo (la prova sarà comune ad altri Atenei).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di ottanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

La prova si svolge **il giorno 28 settembre 2022 con inizio alle ore 13.00**. Per lo **svolgimento della prova sono assegnate due (2) ore**.

Sulla base dei **programmi di cui all'allegato 1 al D.M. 566 del 20/06/2022**, che costituisce parte integrante del medesimo decreto, vengono predisposti:



- 32 quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- 18 quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- 10 quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.

2. ACCESSO ALLA PROVA

All'ora stabilita, la Commissione d'aula procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata per la prova.

Al momento dell'appello sarà consegnata a ciascun candidato una **penna nera**.

E' fatto divieto ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

3. CONTENUTO E CONSEGNA DEI PLICHI

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenenti ciascuna:

- a) cinquanta plichi con all'interno il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" e la scheda Anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione. Successivamente, sorteggia quattro candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- b) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- c) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti a) e b) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica, il candidato deve obbligatoriamente verificare, prioritariamente, i dati presenti sulla scheda anagrafica. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato al momento della consegna dell'elaborato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 6.5.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente



contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione.

5. RESTITUZIONE DEL MATERIALE ALLA COMMISSIONE D'AULA

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti, nel prosieguo denominate etichette M.U.R. Ciascuna etichetta M.U.R. deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette M.U.R. applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte nel contenitore predisposto, avendo cura di inserirlo con il lato contenente le risposte rivolto verso il basso.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica già inserita nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico;
4. i 2 fogli dedicati alla brutta copia.

Il materiale, di cui ai punti 1, 3 e 4, dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

6. CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) L'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Il candidato che contravverrà alle disposizioni anzidette o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso di ammissione.

7. CONCLUSIONE DELLA PROVA

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;



- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Entro tre giorni lavorativi dallo svolgimento della prova di ammissione, la Commissione di Esame, coadiuvata dall'Ufficio responsabile delle procedure informatizzate, provvederà a trasmettere al CINECA i moduli risposta e le schede di anagrafica tramite *cloud* messo a disposizione dal Consorzio stesso. E' affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio e abbinamento dei moduli risposta con la scheda anagrafica.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DEI TITOLI

Per la valutazione del candidato la Commissione d'esame ha a disposizione **cento (100) punti**, dei quali ottanta (80) riservati alla prova scritta e venti (20) ai titoli.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI E/O PROFESSIONALI

Agli eventuali **altri titoli accademici e/o professionali** sono assegnati i punteggi, come stabilito dal seguente elenco:

Tabella A

Tipo titolo	Punti
- titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi;	Fino ad 1 punto per ciascun titolo, per un massimo di punti 3
- attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate;	Punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 4
- attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN;	1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 5
- docenti e tutor delle discipline professionalizzanti MED/45 – 50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie;	0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5
- attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche.	Fino ad un massimo di punti 3



ART. 9 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI

L'Università Politecnica delle Marche, **entro il 13/10/2022**, redige e pubblica sul sito d'Ateneo www.risultati.univpm.it **la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e l'indicazione dei nominativi dei candidati dichiarati vincitori.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte** sull'esito del concorso.

In caso di parità di merito i candidati possono prendere visione della graduatoria analitica e verificare le singole votazioni conseguite che ne hanno determinato la loro esatta collocazione nella graduatoria, recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia negli orari indicati nel presente bando.

L'Ateneo provvede, sulla base della collocazione nella graduatoria di cui sopra, all'assegnazione dei posti programmati **dichiarando i relativi vincitori.**

I vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione secondo quanto dispone l'art. 10 del presente bando.

ART. 10 IMMATRICOLAZIONI

I candidati vincitori e quelli ammessi in sovrannumero, per ottenere l'immatricolazione, dovranno **presentare la domanda di immatricolazione ONLINE**, attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo, **dal giorno 28/11/2022 al giorno 02/12/2022**, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Le modalità specifiche delle procedure di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo nella pagina dedicata

https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina, contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.

La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal presente bando e secondo le modalità previste comporta **la rinuncia** alla stessa.

I posti che risulteranno vacanti, a seguito della mancata immatricolazione da parte dei candidati vincitori, saranno messi a disposizione dei successivi candidati aventi diritto, secondo l'ordine di graduatoria, con le modalità riportate all'art. 11 del presente bando.

ART. 11 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI

Il **06/12/2022** saranno pubblicati, esclusivamente sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it, **il numero dei posti** rimasti eventualmente disponibili e **l'elenco dei candidati assegnati** a tali posti per scorrimento della graduatoria a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

I candidati ASSEGNATI aventi diritto al posto dovranno presentare domanda di **immatricolazione ONLINE**, pena la decadenza dal diritto, come indicato nell'art. 10 del presente bando, **obbligatoriamente dal 07/12/2022 al 12/12/2022.**

Gli scorrimenti successivi, in caso siano rimasti ancora posti disponibili, saranno notificati **esclusivamente** sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it e si provvederà al relativo recupero dei posti secondo le regole sopradette. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

In caso di mancato rispetto dei termini sopracitati, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il [Regolamento sulla contribuzione studentesca](#) pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica.



L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2022/23 è definito univocamente per tutti gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad accezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: www.erdis.it.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva, anche sulla base delle disposizioni inserite nell'allegato 1 del D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 583 del 24.06.2022. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Per la nomina del Responsabile del procedimento, si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'adeguata vigilanza dei candidati.

ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, o suo delegato, e costituita da almeno altri tre componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie come previsto dai [Regolamenti didattici dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia](#). L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELL'UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Sarà possibile ottenere informazioni utilizzando i seguenti canali (durante l'orario d'ufficio).

E-mail	concorsimed@univpm.it
Telefono	071.2206205 – 6206 (lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30)



Sportello previo appuntamento	lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30
Giorni di chiusura	dal 10/08/2022 al 19/08/2022; e i giorni 6, 13, 15 settembre.
Pagina web	https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina

ART. 19 NORME DI RINVIO

Si rinvia al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 566 del 20.06.2022 per tutto quanto non previsto nel presente bando.