



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER GLI ENTI DEL SSR MARCHE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 32 POSTI DI INFERNIERE  
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI  
PROFILO PROF.LE DEL RUOLO SANITARIO)**

**PREMESSA**

La DGR Marche n. 450 del 04/04/2023 prevede che gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche procedano al reclutamento di personale del Comparto Sanità mediante procedure concorsuali aggregate.

Ferma restando l'unicità della procedura, sono individuati i seguenti n. 7 ambiti di reclutamento:

- Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
- IRCCS - I.N.R.C.A strutture Regione Marche
- Azienda Sanitaria Territoriale Ancona
- Azienda Sanitaria Territoriale Ascoli Piceno
- Azienda Sanitaria Territoriale Fermo
- Azienda Sanitaria Territoriale Macerata
- Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino

Le modalità di gestione della graduatoria concorsuale sulla base degli ambiti di reclutamento sono riportate all'interno del presente bando.

**ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)**

In esecuzione della determina n. 29 del 15 gennaio 2026 del Direttore Generale dell'AST Pesaro Urbino, quale Ente Capofila ai sensi della D.G.R. Marche n. 450 del 04/04/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 32 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario) così suddivisi:

Azienda del SSR	n. 27 posti	di cui posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle forme contratte	di cui posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 L. 68/99	di cui posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99 o equiparate per legge
Azienda Ospedaliero-Universitaria delle Marche	7	1	1	1
IRCCS - I.N.R.C.A strutture Regione Marche	1	—	—	—
Azienda Sanitaria Territoriale Ancona	3	—		—
Azienda Sanitaria Territoriale Ascoli Piceno	10	—	—	—
Azienda Sanitaria Territoriale Fermo	1	1	—	—
Azienda Sanitaria Territoriale Macerata	5	1	1	—
Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino	5	1	1	1

Per poter usufruire della riserva del posto, i candidati che intendono far valere il diritto dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda ed allegare idonea documentazione comprovante la condizione di riservatario. I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare **una sola Azienda** per la quale concorrere, **a pena di esclusione**; tale indicazione non potrà essere modificata. La scelta dell'Azienda per la quale il candidato concorre implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: il candidato è pertanto invitato, prima di effettuare l'opzione, a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'Azienda di interesse.

Per ogni Azienda, sulla base dell'opzione espressa dai candidati, sarà redatta una graduatoria di merito.

Ogni Azienda utilizzerà la propria graduatoria con le modalità indicate agli art. 12 e 14 del presente bando.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto Sanità.

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

A norma del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

## **ART. 2 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

### **Requisiti generali:**

- 1) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).
- 2) **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.  
I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza. Nel caso di cittadinanza di paesi terzi di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 tale requisito si applica solo in quanto compatibile.
- 3) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo** ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- 4) **Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o emessa ai sensi dell'art. 444 del CPP** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. L'amministrazione si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.
- 5) **Età**: non essere in condizione di trattamento pensionistico tale da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- 6) **Idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso**. L'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni verrà effettuata prima dell'immissione in servizio da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 2 lett. a) D.Lgs.81/08).

### **Requisiti specifici:**

- 7) **Laurea di primo livello in Infermieristica (classe L/SNT 1 – Professioni Sanitarie Infermieristiche)** o Laurea Triennale equiparata ovvero Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

In alternativa al titolo sopra indicato potrà essere fatto valere pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato che in sede di presentazione della domanda non abbia ancora ottenuto il riconoscimento, dovrà comunque documentare il titolo estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito. In tal caso sarà ammesso con riserva a partecipare al concorso.

Resta salvo il fatto che non potrà essere disposta l'assunzione fino a quando non intervenga il riconoscimento del titolo estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

#### 8) **Iscrizione al relativo Albo Professionale.**

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

I requisiti dovranno essere comprovati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii, salvo l'idoneità alla mansione specifica, che dovrà essere accertata dal Medico Competente aziendale.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della normativa in materia di autocertificazione nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

### **ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA', CODICE CANDIDATURA E CONTRIBUTO)**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, **unicamente tramite procedura telematica**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.astpu.marche.it> ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://ast-pu.concorsismart.it> presente nella sezione dedicata "Bandi e concorsi".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nella domanda online un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare la password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso), compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio;
- 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato ed un indirizzo di posta elettronica certificata **personale** (P.E.C.) che l'Amministrazione utilizzerà come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ovvero sentenze emesse ai sensi dell'art. 444 del CPP e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 8) le attività formative e professionali;

- 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria condizione di disabilità, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 15) l'indicazione dell'**unica Azienda** per la quale intende concorrere tra quelle indicate all'art. 1 del presente bando. L'Azienda indicata non può comunque coincidere con quella presso la quale il candidato è già dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale a concorso;
- 16) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "*Conferma e Invio*" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*Riepilogo Candidatura*".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" presente nella sezione "*Riepilogo domanda*". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "*Invia domanda*", presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina.

La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi.

Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite *Chatbot*, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola *“Operatore”*. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00 alle 13:00** e dalle ore **14:00 alle 18:00** (esclusi i festivi).

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della domanda valevole come ricevuta di iscrizione contenente **un CODICE CANDIDATURA** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice candidatura, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del **CONTRIBUTO** pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario** utilizzando il seguente codice IBAN intestato all'Azienda AST Pesaro Urbino:

**IT32K0306913304100000300003**

ed indicando obbligatoriamente la causale:

**“Concorso Pubblico a n. 32 posti di Infermiere – cognome e nome del candidato”.**

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nell'ipotesi di mancato pagamento del contributo entro la scadenza del bando, il candidato è obbligatoriamente tenuto a regolarizzare il pagamento entro i termini stabiliti dall'Azienda a pena di esclusione.

#### **ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)**

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per l'esonero dalla eventuale preselezione ai sensi dell'art. 25 comma 9 D.L. 90/2014;
- l'eventuale documentazione relativa alla riserva dei posti in favore delle categorie indicate dalla L. 68/99, comprovante l'iscrizione negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti;
- l'eventuale documentazione comprovante il requisito previsto ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 68 comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva del posto in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB**.

**Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

#### **ART. 5 (TERMINI DI SCADENZA)**

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva **a partire dalle ore 20:00 del giorno 13/02/2026**.

La domanda dovrà pervenire al sistema,

**entro le ore 18:00 del giorno 16 marzo 2026**

(trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 12 del 13/02/2026, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 7 del 22/01/2026).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

**Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

L'Azienda e chi per essa non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

#### **ART. 6 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

*“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”*

nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza con Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi svolti in regime di libera professione, di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto ovvero in qualità di lavoratore interinale, dipendente di cooperativa, Socio di cooperativa o attraverso Azienda privata e prestati presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e

Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, dovrà indicarlo;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffermata, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "**Articoli e pubblicazioni**". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "**Allegati**". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto, materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- il candidato in condizione di disabilità potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

## **ART. 7 AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

Qualora fossero rilevate eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, interverrà adeguato soccorso istruttorio per il quale le istanze stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

Ai sensi dell'art. 2 punto 7) del bando saranno ammessi con riserva, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i candidati che non sono in possesso del provvedimento di riconoscimento del proprio titolo di studio conseguito all'estero, ferma restando la sussistenza di tutti gli altri requisiti necessari per la partecipazione alla procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata indicazione di una sola Azienda per la quale concorrere tra quelle aderenti;
3. l'essere già dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale a concorso, presso l'Azienda per la quale si indica di voler concorrere;
4. l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso nei termini indicati nell'art. 3 del presente bando.

## **ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'AST Pesaro Urbino nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001 ed è composta:

- da un Dirigente sanitario dell'AST Pesaro Urbino, designato dal Direttore Generale, con funzioni di Presidente;
- da due componenti, appartenenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nello stesso profilo di quello messo a concorso, dipendenti a tempo indeterminato presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, DPR n. 220/2001, situati nel territorio della Regione; uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione dell'AST Pesaro Urbino, incaricata dello svolgimento della procedura.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'AST PU appartenente ad Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti, ove necessario, per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, in base alla normativa vigente la Commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto.

## **ART. 9 (PRESELEZIONE)**

Ai sensi dell'art. 3 c. 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di numero elevato di concorrenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione di personale.

In caso di svolgimento della preselezione, tutti i candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione telematica nei termini sopra indicati, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dal bando.

La convocazione verrà effettuata tramite avviso recante la data, l'ora ed il luogo della preselezione che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>^</sup> serie speciale concorsi – e, contestualmente, nel sito internet Istituzionale <https://www.astpu.marche.it> nella sezione "Bandi e concorsi", non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test strutturato in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie e gli argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta.

Le modalità di svolgimento della preselezione, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova preselettiva stessa.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prima prova concorsuale (prova scritta).

L'Azienda procederà all'ammissione dei concorrenti previo accertamento dei requisiti di ammissione e alla verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, limitatamente

ai candidati che si classificheranno nelle prime **3000** posizioni della graduatoria relativa alla preselezione, oltre agli eventuali ex aequo al n. **3000**.

Il candidato che si trovi nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992 (portatori di invalidità uguale o superiore all'80% debitamente certificata e documentata mediante documentazione da allegare nell'apposita sezione), è esonerato dalla preselezione: accertata la sussistenza del diritto e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alla prima prova d'esame in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva nei limiti di cui sopra.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda nella sezione "*Bandi e concorsi*", senza alcun invio di comunicazione personale ai candidati.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo art. 10.

## **ART. 10 (PROVE D'ESAME)**

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

**Prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alle materie e profilo oggetto del concorso;

**Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**Prova orale:** oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche la conoscenza di elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 D.Lgs n. 165/01.

Il superamento della **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della **prova pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il superamento della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Al fine di ridurre ai candidati i disagi dovuti agli spostamenti e di assicurare il celere espletamento della procedura concorsuale, **si dispone, fin d'ora, che le prove scritta e pratica si svolgeranno** in sequenza e in un'unica sessione il giorno:

**giovedì 16 aprile 2026**  
**presso la Vitrifrigo Arena di Pesaro.**

I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere le prove scritta e pratica.

La definitiva ammissione alla procedura concorsuale, con conseguente ammissione alla prova orale, sarà effettuata in relazione ai soli candidati che avranno superato entrambe le prove scritta e pratica.

I candidati che supereranno anche la prova orale saranno inseriti nella graduatoria dell'Azienda per la quale concorrono.

L'Avviso di convocazione per le prove scritta, pratica e orale, con la puntuale e definitiva indicazione della sede concorsuale, della data e dell'ora, con eventuali scaglionamenti, **sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" del giorno martedì 24 marzo 2026**, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi con riserva, nel rispetto del termine di preavviso di legge.

L'avviso di convocazione di cui sopra verrà altresì pubblicato:

- sul sito internet dell'Azienda <https://www.astpu.marche.it> nella sezione "*Bandi e concorsi*" in calce alla pagina web, cliccando "*tutti i concorsi*" ed entrando, tramite la funzione "*cerca*" nella pagina dedicata al "*Concorso in forma aggregata degli Enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura di n. 32 posti di Infermiere*";
- sulla piattaforma <https://ast-pu.concorsismart.it> nella sezione dedicata al concorso in oggetto.

In tale avviso verranno impartite nel dettaglio le prescrizioni da seguire in relazione alle operazioni di identificazione e dell'eventuale *check-in on line* e verranno fornite in maniera puntuale tutte le istruzioni operative cui i candidati dovranno attenersi per poter accedere alla sede concorsuale.

L'esito delle prove scritta e pratica con l'indicazione del voto riportato e con l'ammissione alla prova orale sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nei siti anzidetti.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto l'Azienda non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 220/2001.

#### **ART. 11 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)**

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- a) 20 punti per la prova pratica,
- b) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 6 punti.

#### **ART. 12 (APPROVAZIONE ED UTILIZZO GRADUATORIE)**

Al termine delle prove di esame la Commissione formula distinte graduatorie di merito, una per ciascuna delle Aziende aderenti, sulla base dell'opzione espressa da ciascun candidato.

Le graduatorie generali di merito sono formulate secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 220/2001, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al concorso. L'omessa comunicazione in sede di presentazione della domanda della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude la valutazione.

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto almeno il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le graduatorie di merito, distinte per ogni Azienda aderente, sono approvate con deliberazione Direttore Generale dell'AST Pesaro Urbino che procede, nei termini e per le finalità di legge, alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, sul sito internet dell'Azienda <https://www.astpu.marche> - nella sezione "*Bandi e concorsi*" e sul portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "*Bandi di concorso*".

L'Azienda provvede alla trasmissione delle singole graduatorie alle Aziende aderenti che, a loro volta, le pubblicano nei rispettivi siti istituzionali.

**Le stesse Aziende aderenti provvedono direttamente alle nomine dei vincitori e all'utilizzo/gestione della propria graduatoria**, seguendo l'ordine di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono eventuali riserve di posti in favore delle particolari categorie di cittadini richiamate nel presente bando.

Qualsiasi informazione in merito alle singole graduatorie, pertanto, dovrà essere richiesta all'Azienda titolare della graduatoria che fornirà i necessari riscontri.

Ciascuna Azienda provvederà a formulare, esclusivamente tramite **P.E.C.**, proposta di assunzione a tempo indeterminato ai vincitori/idonei in posizione utile.

**I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'incarico mediante P.E.C. entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricevimento della proposta, pena decadenza dalla graduatoria e dal relativo incarico.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

Una volta approvate le graduatorie, distinte per ogni Azienda aderente, eventuali variazioni dei recapiti dovranno essere comunicate dai candidati direttamente all'Azienda titolare della graduatoria.

Con le stesse modalità e procedure previste dal presente articolo le graduatorie, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato ex art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In ogni caso il candidato mantiene la posizione utile in graduatoria per eventuali successive chiamate a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzioni a tempo indeterminato non comporta la decadenza dalle stesse.

Le graduatorie sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, nel frattempo, dovessero rendersi disponibili.

#### **ART. 13 UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DEL SSR**

Gli Enti del SSR che non dispongano di una propria graduatoria in corso di validità nel profilo di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, richiedono agli altri Enti l'utilizzo delle rispettive graduatorie di cui alla presente procedura.

In presenza di più graduatorie in corso di validità nell'ambito regionale, l'individuazione della graduatoria dalla quale attingere avviene sulla base dei seguenti criteri, esposti in ordine di priorità:

- 1) utilizzo di graduatoria di Ente limitrofo;
- 2) graduatoria meno recente.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che non risponde o non accetta l'assunzione da parte di Ente del SSR diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria e può essere, pertanto, assunto dall'Ente titolare della stessa o da altro Ente che ne richiederà l'utilizzo sulla base dei criteri sopra esposti.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'Ente che procede all'utilizzo della graduatoria ha l'onere di comunicare all'Ente titolare l'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 14 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)**

Ciascun Ente provvederà a formulare, **esclusivamente tramite la P.E.C.** indicata nella domanda di partecipazione al concorso, proposta di assunzione a tempo indeterminato ai vincitori ed agli idonei in posizioni utile.

**I candidati dovranno far pervenire l'accettazione della proposta mediante P.E.C. entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricevimento.**

**Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia del relativo incarico e comporterà decadenza dalla graduatoria.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

### **ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)**

L'atto di assunzione, con l'individuazione della sede di assegnazione, e tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro ed alla immissione in servizio, compresa la sottoposizione del candidato alla visita medica preventiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, cui è subordinata l'assunzione, sono di competenza di ciascuna Azienda aderente ed avvengono secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

In particolare, l'individuazione della sede al momento dell'assunzione verrà effettuata dall'Azienda sulla base delle esigenze della medesima al momento dell'utilizzo della graduatoria: la rinuncia a prestare servizio a tempo indeterminato nella sede proposta comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Azienda titolare del posto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorranno gli effetti giuridici ed economici.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

**Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.** In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

I controlli previsti dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 sono posti in essere dall'Azienda che effettua l'assunzione. Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

### **ART. 16 (DECADENZA)**

Gli idonei sono dichiarati decaduti dalla graduatoria e dal relativo incarico al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- la rinuncia espressa alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
- mancato riscontro alla proposta di assunzione a tempo indeterminato nel termine indicato dall'art. 14;
- accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato derivante dagli Enti aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso un Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria;
- la mancata produzione del riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero entro il termine assegnato;
- la presentazione di documenti rivelatisi falsi o viziati di invalidità non sanabile.

#### **Non comportano la decadenza:**

- accettazione o rinuncia di assunzione a tempo determinato;
- mancata accettazione o mancato riscontro ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato proveniente da parte di altro Ente alla quale è stato concesso l'utilizzo della graduatoria dall'Ente titolare.

### **ART. 17 (NORME FINALI)**

L'Azienda ed Enti aderenti si riservano la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda <https://www.astpu.marche.it>, a fondo pagina del sito alla Sezione "Area Istituzionale - Privacy".

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, sita in P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721/362971 – 366205 – 362926.

**Il Direttore Generale**  
*Dr. Alberto Carelli*